

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Юридичне Забезпечення»
Протокол від
11.06.2020 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЮРИДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

м. Скадовськ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Юридичне Забезпечення» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування українською мовою Організації - **Громадська Організація «Юридичне Забезпечення».**

1.3. Скорочене найменування українською мовою – **ГО «Юридичне Забезпечення».**

1.4. Повна власна назва англійською мовою – **«Legal Protection».**

1.5. Громадська організація «Юридичне Забезпечення» у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Юридична адреса Організації:

Україна, Херсонська область, місто Скадовськ, вулиця Пушкіна, будинок 69.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.8. організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, що відповідає меті та напрямкам діяльності Організації та сприяє їх досягненню;

2.4.9. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.10. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.12. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.13. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.14. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.4.15. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.16. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.17. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

2.4.18. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.4.19. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється з метою: юридичний захист соціальних, культурних, освітніх, наукових та інших прав та інтересів своїх членів. Безоплатна первинна правова допомога.

3.2. Для виконання своєї статутної мети Організація виконує завдання за такими напрямками діяльності:

3.2.1. надання правової інформації;

3.2.2. надання консультацій і роз'яснень з правових питань;

3.2.3. бере участь у розповсюдженні матеріалів та інформації, результатів діяльності у сфері юридичного захисту задля розробки ефективних методів протидії юридичним пасткам;

3.2.4. підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.2.5. вносить пропозиції до органів влади і управління з питань діяльності організації;

3.2.6. співпрацює з державними та громадськими організаціями, які займаються медичними, психологічними, соціальними, політичними, економічними аспектами у сфері юридичного захисту;

3.2.7. здійснює іншу діяльність, що впливає із мети та статутних завдань Організації, не суперечить чинному законодавству та не має за мету отримання прибутку.

3.3. Організація має право реалізовувати свою мету шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли **18** років. Членство в Організації є добровільне.

4.2. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Колегії за рішенням Голови Колегії, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Колегії має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Колегія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.3. Членство в Організації припиняється у разі добровільного виходу з членства. Вихід з членства Організації здійснюється за письмовою заявою на ім'я Голови Колегії. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.4. Питання про виключення вирішується Колегією Організації більшістю голосів її членів.

4.5. У разі порушення норм Статуту, несплати членських внесків, невиконання рішень керівних органів Організації та вчинення дій, що завдають шкоди Організації, особа може бути виключена з членства Організації за рішенням Голови Колегії.

4.6. Члени Організації мають право:

- отримувати правову інформацію;
- отримувати безоплатну первинну правову допомогу;
- отримувати консультації і роз'яснення з правових питань;
- брати участь у заходах, які проводяться Організацією;
- обирати та бути обраними до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції та зауваження до органів управління щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів управління;
- вийти з членства Організації.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Організації прийнятих у межах їх компетенції;
- брати активну участь у роботі Організації дбати про її імідж;
- своєчасно сплачувати членські внески.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Колегія Організації, Голова Колегії.

5.3. Керівним органом управління Організації є Колегія. Колегія може доповнюватись новими членами, за одноголосною згодою всіх членів Колегії, прямим не таємним голосуванням.

5.4. Термін дії повноважень Колегії та Голови Колегії безстроковий, але до моменту відкликання Колегії та Голови Колегії Загальними зборами.

5.5. До повноважень Колегії належать:

- визначення та управління поточною діяльністю Організації відповідного до цього статуту;
- юридичний захист всіх членів Організації;
- надання безоплатної первинної правової допомоги;
- затвердження річних результатів діяльності Організації, звітів і висновків Колегії;
- виконання рішень Загальних зборів;
- затвердження символіки Організації;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про них та призначення їхніх керівників;
- створення підприємств та товариств зі статусом юридичної особи;
- заснування засобів масової інформації;
- звітування про діяльність Організації через веб-сторінку;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів;
- затвердження за поданням Голови Колегії з числа членів Колегії Заступника Голови Колегії.

5.6. Засідання Колегії проходять по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на три місяці.

5.7. Засідання Колегії є правомочним за умови присутності на ньому більше половини його членів.

5.8. Рішення Колегії приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Колегії має вирішальне значення.

5.9. Голова Колегії здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Колегією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.10. До повноважень Голови Колегії належить:

- представництво Організації без довіреності у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування;

- видає від імені Організації довіреності в межах повноважень;
- підписання угод та інших документів, видача доручень і наказів, відкриття та закриття рахунків в установах банків;
- звітування на Загальних зборах про роботу Колегії Організації;
- подання на затвердження Колегії Організації кандидатури Заступника Голови Колегії, розподілу функціональних обов'язків між ними;
- прийняття та виключення із членства Організації;
- господарське управління майном та коштами Організації;
- організація виконання рішень Колегії та Загальних зборів;
- виконує інші функції щодо організації роботи Колегії та забезпечення поточної діяльності Організації.

5.11. Заступник Голови Колегії здійснює свої повноваження відповідно до функціонального розподілу згідно обов'язків затверджених Колегією.

5.12. У випадку відсутності Голови Колегії на Заступника Голови Колегії покладається виконання його обов'язків.

5.13. Вищим органом управління Організації є Загальні збори. Вони складаються з усіх членів Організації. Кожен член Організації на Загальних зборах має один голос.

5.14. До повноважень Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- відкликання Колегії, Голови Колегії;
- обрання нового складу Колегії, Голови Колегії;
- внесення змін до статуту Організації;
- вирішення усіх інших питань, що стосуються діяльності Організації.

5.15. Обрання нового складу Колегії відбувається тільки після процедури відкликання Колегії Загальними зборами. В усіх інших випадках обрання членів до складу Колегії відбувається згідно пункту 5.3.

5.16. Загальні збори мають право висловити недовіру до Колегії простим поіменним таємним голосуванням 3/4 голосів всіх присутніх членів на Загальних зборах.

5.17. Загальні збори скликаються один раз на два роки за рішенням Колегії Організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Колегії або на вимогу 1/10 членів Організації. Про місце, дату і час проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються Колегією за місяць до проведення Загальних зборів.

5.18. Загальні збори вважаються правомочними за умови присутності на них більше половини членів Організації.

5.19. Прийняття рішень, за допомогою засобів зв'язку, відбувається у форматі відео конференцій.

5.20. Голова Організації входить до Колегії Організації.

5.21. Якщо Голова Організації займає посаду Голови Колегії або Заступника Голови Колегії то він виконує обов'язки покладені на нього за цим статутом або посадовою інструкцією.

5.22. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6. Джерела надходження та порядок використання майна та коштів організації

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. До майна та коштів Організації належать:

- майно та кошти передані їй членами або державою;
- майно та кошти набуті, як членські внески;
- пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- придбане за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

6.7. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

6.8. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.9. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.10. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.11. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Колегії подається до Колегії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Колегії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Колегією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Колегії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Колегії - подається до Голови Організації/Голови Колегії, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Колегії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Колегії - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Колегії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації.

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Колегії Організації. Відокремленими підрозділами Організації є її філії та представництва. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі положень про них затвердженими Колегією організації.

8.3. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює його голова призначений Колегією організації. Голова відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності виданої Організацією.

8.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються у встановленому законом порядку до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8.5. Припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації відбувається за рішенням Колегії Організації, припинення діяльності Організації або за рішенням суду у встановленому законом порядку.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Рішення про внесення змін до статуту приймаються Загальними зборами Організації.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9.3. Рішення про внесення змін до статуту приймається одногосно Колегією. Повідомлення про зміни до статуту доводяться до відома членів Організації Колегією в строк один місяць з дня внесення змін.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації. Рішення про припинення діяльності Організації приймається на Загальних Зборах $3/4$ голосів присутніх або за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Загальних зборів Організації або суду.

10.3. До ліквідаційної комісії переходять повноваження з управління справами Організації з моменту її призначення або створення.

10.4. У разі реорганізації Організації до правонаступника переходять усі її права та обов'язки.

10.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.